

La Commune nouvelle de Thue et Mue recrute :

Un(e) adjoint(e) administratif(ve) à temps complet – H/F
Remplacement congé maternité à compter du 1^{er} juin 2021

Sous la hiérarchie directe de la responsable au service à la population

MISSIONS :

Assurer la préparation, l'exécution et le suivi des dossiers en matière d'urbanisme pour les communes déléguées de Bretteville l'Orgueilleuse et du Mesnil-Patry :

- Réceptionner, enregistrer sous cart@ds et suivre les dossiers de demandes d'urbanisme
- Instruire des Certificats d'Urbanisme d'information (en option),
- Assurer la liaison des dossiers avec le service instructeur de la Communauté Urbaine Caen la Mer
- Accueillir le public, informer sur les démarches d'urbanisme, conseiller sur les règles du PLU
- Assurer le secrétariat du service urbanisme
- Assurer la constitution de dossiers, archiver
- Rédiger les arrêtés du Domaine public permanents ou ponctuels
- Réceptionner, enregistrer et traiter des demandes de déclaration d'intention d'aliéner
- Traiter les Demandes de Travaux et Demandes d'Intention de Commencement de Travaux (DT-DICT)
- Maîtriser le logiciel Cart@ds

Etre référent de la commune nouvelle de Thue et Mue en urbanisme en binôme avec le maire-adjoint en charge de cette mission

- Assurer le secrétariat du service urbanisme
- Assurer la constitution de dossiers, archiver

Assurer des missions d'accueil du public :

- Recensement militaire, gestion du cimetière (cimetière 3D Ouest), Inscription sur les listes électorales, Etat-civil
- Participer à la gestion des élections
- Utilisation du logiciel COSOLUCE
- Etc...

VOTRE PROFIL

- Connaissances en matière d'urbanisme, notamment sur les Autorisations d'Occupation du droit des Sols
- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique
- Discrétion et secret professionnel
- Rigueur et méthode
- Qualités relationnelles confirmées

REMUNERATION

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Date limite des candidatures : 14 avril 2021

Jury de recrutement : 4 mai 2021

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à : **Commune Nouvelle THUE ET MUE**
8 avenue de la Stèle
BRETTEVILLE L'ORGUEILLEUSE
14740 THUE ET MUE
Ou par Mail à : **rh@thueetmue.fr**