

Dans le cadre de sa politique de promotion du territoire, la Commune nouvelle de Thue et Mue recrute :

Un(e) responsable Culture– Catégorie B à temps complet – H/F

Depuis le 1^{er} janvier 2017, la Commune nouvelle THUE ET MUE regroupant les communes historiques de BRETTEVILLE L'ORGUEILLEUSE, BROUAY, CHEUX, LE MESNIL PATRY, PUTOT EN BESSIN, SAINTE CROIX GRAND TONNE est membre de la Communauté urbaine CAEN LA MER. Sa population comprend près de 6500 habitants.

La volonté politique repose sur plusieurs axes notamment sur l'offre de services auprès des familles et des jeunes. Comptant, d'une part, majoritairement des couples ayant chacun une activité salariée et, d'autre part, 25% de moins de 18 ans, la commune nouvelle souhaite renforcer sa politique publique et dynamiser le territoire à travers une offre culturelle développée et de qualité.

A cet effet, la commune dispose de nombreux bâtiments dont certains directement liés à la culture comme une salle culturelle et associative "Le Studio", 5 salles des fêtes, 3 bibliothèques, 6 églises.

Sous la hiérarchie directe de la responsable au service à la population

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Responsabilité du service culture**
- **Coordination de service**
- **Responsabilité du Réseau de lecture publique**

RESPONSABLE CULTURE :

- Relations avec les élus et les partenaires et en lien direct avec le maire-adjoint à la culture,
- Participation à l'élaboration d'une politique culturelle sur le territoire,
- Organisation et mise en œuvre des projets culturels de la collectivité,
- Développement et promotion des actions culturelles, des projets et des équipements,
- Participation active à la réflexion sur l'attractivité du territoire avec les services,
- Accompagnement des porteurs de projets,
- Evaluation des projets culturels,
- Préparation, organisation et coordination des moyens techniques et humains des évènements culturels (spectacles – expositions),
- Participation à la réalisation des outils de communication pour chaque évènement culturel,
- Participation à l'accueil du public et coordination de la billetterie,
- Coordination des interventions des prestataires (artistes et techniciens) et organisation de leur accueil,
- Réalisation du bilan quantitatif et qualitatif des différentes activités culturelles,
- Gestion administrative et budgétaire du service,
- Encadrement des agents,
- Tâches quotidiennes administratives.

Responsable du Réseau de lecture publique

- Encadrement des agents et de l'équipe de bénévoles,
- Accueil du public : accueillir et donner les modalités d'emprunts, fiche technique de la bibliothèque, montrer les différentes collections se trouvant dans la bibliothèque,
- Gestion des prêts et retours des documents (envois des courriers de relance et des courriers de réservation),
- Gestion du fonds documentaire. Entretien des documents, mise à jour du logiciel, acquisition et élimination des ouvrages,
- Concevoir et participer activement à l'animation de la bibliothèque (programmation d'animations culturelles),
- Coopération avec la Bibliothèque du Calvados (navette et retour de livres, nouveautés) et le réseau de lecture de Caen La Mer,
- Statistiques et rapports de l'Observatoire de la lecture publique et Sofia

COMPETENCES REQUISES

Elaboration et pilotage d'une politique culturelle variée

Mise en œuvre d'une programmation culturelle en lien avec les acteurs locaux (associations, EPCI, communes voisines...)

Construction et suivi des relations contractuelles avec les financeurs (DRAC, Région, Département, sponsors...)

Maîtrise des procédures administratives, juridiques et financières des actions culturelles

Capacité rédactionnelle et sens de l'organisation

Autonomie

Management d'une petite équipe

Connaissance du milieu culturel et des réseaux professionnels

Connaissance de l'environnement territorial

Système d'information et de gestion des bibliothèques

Gestion des techniques d'une bibliothèque

Gestion des acquisitions et connaissance du traitement intellectuel des documents

Logiciel de gestion de médiathèque ORPHEE

CONTRAINTES ET DIFFICULTES DU POSTE (y compris hygiène et sécurité)

Disponibilité pour les activités culturelles

Port de charges ponctuel (caisses/cartons de livres)

Horaires qui peuvent être variables

Lien fonctionnel avec différents élus

Date limite des candidatures : **28 mai 2021**

Date Jury de recrutement : **14 juin 2021**

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à : **Commune Nouvelle THUE ET MUE**

8 avenue de la Stèle

BRETTEVILLE L'ORGUEILLEUSE

14740 THUE ET MUE

Ou par Mail à : **rh@thueetmue.fr**