La Commune de THUE ET MUE recherche

Agent des écoles
(Garderie - Surveillance Cour - Ménage)

à temps non-complet (18h45) – H/F – Catégorie C
Contractuel(le) ou titulaire à partir du 1er septembre 2025

Depuis le 1er janvier 2017, la Commune nouvelle THUE ET MUE regroupe les communes historiques de BRETTEVILLE L'ORGUEILLEUSE, BROUAY, CHEUX, LE MESNIL PATRY, PUTOT EN BESSIN, SAINTE CROIX GRAND TONNE. Elle est membre de la Communauté urbaine CAEN LA MER. Sa population comprend près de 6 500 habitants. Elle comprend 3 écoles (près de 600 élèves) avec des services de restauration, de transports, de garderie et d'étude surveillée. Elle propose également aux familles l'accueil de leurs enfants sur 3 sites pour les centres de loisirs (les mercredis, petites et grandes vacances) et un relais petite enfance.

Vous intégrerez l'équipe périscolaire du site de Bretteville l'Orgueilleuse accueillant 272 élèves élémentaires et 132 maternelles. Sur les écoles de Bretteville l'Orgueilleuse, vous ferez partie du pôle éducatif composé de 21 agents périscolaires, ayant pour mission la garderie, la restauration scolaire, l'entretien des locaux et l'étude surveillée.

Placé sous l'autorité de la responsable de pôle éducatif de Bretteville l'Orgueilleuse

Horaires

11h45-13h45	Animation/Surveillance cour élémentaire	Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi
13h45-14h45	Entretien restaurant scolaire	Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi
16h15-19h00	Garderie maternelle	Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi

Ces horaires sont donnés à titre indicatif et peuvent varier selon l'organisation du site et de la composition des classes.

Missions principales
- GARDERIE
- SURVEILLANCE DE COUR
- APPUI AU RESPONSABLE DE POLE
- MENAGE CANTINE / GARDERIE / BATIMENTS COMMUNAUX
- GRAND MENAGE

MISSIONS GARDERIE
- Assurer la distribution du goûter.
- Pointer les présences et les absences des enfants.
- Assurer la surveillance des enfants.
- Animer un cycle d'activités périscolaires.
- Encadrer les déplacements des enfants.
- Aider l'enfant à acquérir son autonomie dans ses apprentissages.
- Assurer le lien avec les familles,
- Assurer la continuité de la prise en charge de l'enfant par une personne autorisée.

MISSIONS SURVEILLANCE DE COUR
- Animer un cycle d'activités périscolaires.
- Assurer la continuité de la prise en charge de l'enfant par une personne autorisée.
- Pointer les présences et les absences des enfants.

MISSIONS APPUI AU RESPONSABLE DE POLE

- Alerter le responsable de pôle en cas de dysfonctionnement du pôle cour.
- Alerter le responsable de pôle en cas de dysfonctionnement du pôle garderie.

MISSIONS MENAGE CANTINE / ECOLE / CLASSE / GARDERIE / BATIMENTS COMMUNAUX

- Nettoyer les locaux scolaires et périscolaires selon un protocole fixé.
- Assurer le tri et l'évacuation des déchets courants.
- Contrôler l'état de propreté des locaux.
- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé.
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.
- S'assurer et participer à l'agencement du mobilier (chaises, tables, etc.).
- Assurer l'entretien du linge du service (blouse, torchons, serviettes…).

MISSIONS GRAND MENAGE

- Approfondissement du ménage courant
- Et notamment :
    - Nettoyer les jeux de la garderie
    - Nettoyer les armoires, réfrigérateur, …
    - Nettoyer les faïences, …
    - Passer la monobrosse

Spécificités du poste et compétences du poste

- Grand ménage pendant les vacances scolaires**.**
- Annualisation du temps de travail.
- Sens des relations humaines (travail en équipe, qualité d'accueil du public, bienveillance).
- Discrétion professionnelle exigée.
- Disponibilité et réactivité.
- Capacité à rendre compte.

Avantages de la collectivité

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Adhésion au CNAS (avantage sur la billetterie, sorties, chèques vacances, chèques CADHOC au Noël des enfants etc…)
- Participation employeur au contrat Santé et Prévoyance

Si vous disposez d'un permis D, sachez que la commune y sera particulièrement attentive.

Date limite des candidatures : 23/06/2025
Entretien recrutement :

- Le mardi 01/07/2025 après midi
- Le mercredi 02/07/2025 matin
- Le jeudi 03/07/2025 après midi

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à : **Commune de THUE ET MUE**
8 avenue de la Stèle
BRETTEVILLE L'ORGUEILLEUSE
14740 THUE ET MUE
Ou par Mail à : **rh@thueetmue.fr**