

Agent des écoles

**(Service Restauration Scolaire, Surveillance/animation - Garderie - Ménage école et bâtiments communaux – Appui responsables de pôle)
à temps non-complet (27h) – H/F – Catégorie C
Contractuel(le) ou titulaire à partir du 17 novembre 2025**

Depuis le 1^{er} janvier 2017, la Commune nouvelle THUE ET MUE regroupant les communes historiques de BRETTEVILLE L'ORGUEILLEUSE, BROUAY, CHEUX, LE MESNIL PATRY, PUTOT EN BESSIN, SAINTE CROIX GRAND TONNE est membre de la Communauté urbaine CAEN LA MER. Sa population comprend près de 6 500 habitants.

Vous intégrerez l'équipe périscolaire du site de Cheux accueillant 168 élèves maternels et élémentaires. Sur l'écoles de Cheux, vous ferez partie du pôle éducatif composé de 7 agents périscolaires, ayant pour missions la garderie, la restauration scolaire, l'entretien des locaux et l'étude surveillée.

Placé sous l'autorité de la responsable de pôle éducatif de Cheux

.

Horaires

07h15-09h15	Garderie (préparation et accueil)	Lundi-Mardi
09h15-10h15	Ménage bâtiments communaux	Mardi-Vendredi
11h40-13h40	Animation/Surveillance cour élémentaire / Restaurant scolaire	Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi
14h30-16h15	Ménage Restaurant scolaire	Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi
16h15-16h30	Service Goûter	Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi
16h30-19h	Garderie : surveillance et ménage garderie	Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi

Ces horaires sont donnés à titre indicatif et peuvent varier selon l'organisation du site et de la composition des classes.

MISSIONS PRINCIPALES

- RESTAURATION SCOLAIRE
- SURVEILLANCE DE COUR
- ANIMATION
- MENAGE ECOLE / CLASSE / BATIMENTS COMMUNAUX
- GARDERIE
- GRAND MENAGE
- APPUI AU RESPONSABLE DE POLE

MISSIONS RESTAURATION SCOLAIRE

- Assurer la distribution et le service des repas.
- Assurer l'hygiène avant et après le repas.
- Accompagner les enfants pendant le temps du repas.
- Assurer la continuité de la prise en charge de l'enfant par une personne autorisée.

MISSIONS SURVEILLANCE DE COUR

- Animer un cycle d'activités périscolaires.
- Assurer la continuité de la prise en charge de l'enfant par une personne autorisée.

MISSIONS ANIMATION

- Proposer des animations sur le temps du midi.

MISSIONS GARDERIE

- Assurer la distribution du goûter.
- Pointer les présences et les absences des enfants.
- Assurer la surveillance des enfants.
- Animer un cycle d'activités périscolaires.
- Encadrer les déplacements des enfants.
- Aider l'enfant à acquérir son autonomie dans ses apprentissages.
- Assurer le lien avec les familles,
- Assurer la continuité de la prise en charge de l'enfant par une personne autorisée.

MISSIONS MENAGE ECOLE / CLASSE /BATIMENTS COMMUNAUX

- Nettoyer les locaux selon un protocole fixé.
- Assurer le tri et l'évacuation des déchets courants.
- Contrôler l'état de propreté des locaux.
- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé.
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.
- S'assurer et participer à l'agencement du mobilier (chaises, tables, etc.).

MISSIONS GRAND MENAGE

- Approfondissement du ménage courant
- Et notamment :
 - Nettoyer les jeux
 - Nettoyer les armoires, réfrigérateur, ...
 - Nettoyer les faïences, ...
 - Passer la monobrosse

MISSIONS APPUI AU RESPONSABLE DE POLE

- Alerter le responsable de pôle en cas de dysfonctionnement du pôle cour.
- Alerter le responsable de pôle en cas de dysfonctionnement du pôle garderie.

Spécificités du poste et compétences du poste

- Grand ménage pendant les vacances scolaires.
- Annualisation du temps de travail.
- Sens des relations humaines (travail en équipe, qualité d'accueil du public, bienveillance).
- Discretion professionnelle exigée.
- Disponibilité et réactivité.
- Capacité à rendre compte.

Avantages de la collectivité

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Adhésion au CNAS (avantage sur la billetterie, sorties, chèques vacances, chèques CADHOC au Noël des enfants etc...)
- Participation employeur au contrat labellisé Santé et Prévoyance

Si vous disposez d'un permis D, sachez que la commune y sera particulièrement attentive.

Date limite des candidatures : 31/10/2025

Entretien recrutement :

- Le jeudi 06/11/2025
- Le vendredi 07/11/2025
- Le lundi 10/11/2025

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à : **Commune de THUE ET MUE**
8 avenue de la Stèle

BRETTEVILLE L'ORGUEILLEUSE

14740 THUE ET MUE

Ou par Mail à : rh@thueetmue.fr